



บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด

ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- ได้ทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ Buriram United Soccer School
- ถ่ายวิดีโอตอนสอนเพื่อที่จะเอามาอัปลง Social ในช่องทาง Tiktok ,Intagram , Facebook
- ช่วยสอนเวลา Assistant Coach ไม้พอ
- หา Connection กับโรงเรียนนานาชาติ เพื่อจะติดต่อกับทางโรงเรียนเพื่อจะได้ให้ทางโค้ช Buriram United Soccer School เข้าไปสอนเด็กๆ
- ตอบแชทลูกค้าที่สนใจเข้ามาเรียน

ประโยชน์/ประสบการณ์ที่ได้รับ

- ได้เรียนรู้การทำงาน Marketing ของ มิ่งSoccer School
- ได้มีเทคนิคการสอนฟุตบอลเด็กเพิ่มขึ้น
- ได้คอยเรียนรู้พัฒนาตัวเองในการทำงาน
- ได้ฝึกประสานงานกับรุ่นพี่ที่ทำงานกับทางฝั่ง Coach
- ได้รู้จักการคุยกับลูกค้า
- หา Content ที่จะต้องลงเพจเรื่อยๆ
- ได้ฝึกการแก้ไขปัญหาที่พบจากการทำงาน
- รู้จักปรับตัวเข้ากับพี่ที่ทำงานและเพื่อนร่วมงานจากมหาวิทยาลัยอื่น
- ได้ฝึกความรับผิดชอบ มีวินัย การตรงต่อเวลาในการทำงานมากขึ้น
- รู้จักวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

ข้อเสนอแนะ

- ควรมีทักษะโปรแกรมการเล่นคอมพิวเตอร์ให้เยอะกว่านี้เพราะจะได้ทำงานราบรื่นขึ้น ไม่ว่าจะเป็น Excel Power point เพราะเป็นงานที่ต้องใช้ในการพรินต์ดีและการตัดต่อคลิปวิดีโอ

บริษัท บุรีรัมย์ ยูไนเต็ด จำกัด
179 ซอยวิภาวดีรังสิต 16
Ratchadaphisek Din Daeng Bangkok 10400
Tel.: 02-026-6118 #502

6330052939 นายนราทร หยั่งหลัง

